### แบบข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal)

**เสนอต่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ**

1. **ชื่อโครงการ** ระบุชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
2. **ความสอดคล้องกับ**
   1. นโยบายรัฐบาล
   2. ภารกิจของ สพฉ. ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
   3. แผนหลักการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์ของ สพฉ. ฉบับที่ 3
3. **รายละเอียดของโครงการ**
   1. หลักการและเหตุผล: ระบุแนวคิดพื้นฐาน ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย ความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์ หรือความแตกต่างของโครงการนี้กับโครงการวิจัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
   2. วัตถุประสงค์: ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจน เรียงตามลำดับความสำคัญ
   3. ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตของการดำเนินงานวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง จะทำอะไร และไม่ทำอะไร กรอบแนวคิดงานวิจัย
   4. ระเบียบวิธีวิจัยและการดำเนินงาน: ระบุระเบียบวิธีวิจัย (research methodology) และขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งจำนวน หรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา (ถ้ามี)
   5. สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง หรือการเก็บข้อมูล: ระบุสถานที่ที่จะใช้ในการทำการวิจัย การทดลอง หรือการเก็บข้อมูล ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุเหตุผล
   6. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย: ระบุประเภทและจำนวนของอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ และอุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว
   7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ระบุความคาดหวังหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเชื่อมโยงผลงานวิจัยกับการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
   8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน: ระบุเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ
   9. แผนปฏิบัติการ (Action Plan): ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด แยกรายปี ในแต่ละปีดำเนินกิจกรรมอะไรบ้างเริ่มต้นเมื่อไหร่และสิ้นสุดเมื่อไหร่ ขั้นตอนของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม รวมทั้งระบุงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม ตามตัวอย่างแผนปฏิบัติการดังตาราง

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | เดือน | | | | | | | | | | | | งบประมาณ (บาท) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ: ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยรวมตลอดโครงการ แยกประเภทตามหมวดกิจกรรมในแต่ละปี ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง

กิจกรรมที่ 2 หมวดค่าบริหารจัดการ

กิจกรรมที่ 3 หมวดค่าดำเนินงานของโครงการ

กิจกรรมที 4 อื่นๆ.........................

* + 1. รายละเอียดงบประมาณตามกิจกรรม:แยกกิจกรรมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และต้องระบุรายละเอียดของกิจกรรม เพื่อให้สามารถคำนวณงบประมาณได้อย่างชัดเจน
    2. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ
* นักวิจัยต้องชี้แจงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งตามหมวดใหญ่ๆ เป็น หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าบริหารจัดการ และค่าดำเนินงานโครงการ สพฉ. ไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ของโครงการวิจัย
* การพิจารณาความเหมาะสมงบประมาณของโครงการ จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของ สพฉ. โดยพิจารณาจากวิธีดำเนินการโครงการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ไม่ควรตั้งงบประมาณในลักษณะเหมาจ่าย เนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณได้ หลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตรางบประมาณเพื่อใช้จ่ายในรายการต่างๆ ไม่เกินกรอบอัตราที่กำหนด
* หมวดเงินเดือนและค่าจ้างหมายถึง เงินเดือนของหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการ ผู้ประสานงาน พนักงาน และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ (ถือเกณฑ์ตามกรอบวงเงินองค์การมหาชนที่ ก.พ.ร.กำหนด) หรือเว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
* หมวดค่าบริหารจัดการหมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้ดำเนินงานของสำนักงานโครงการวิจัย เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ
* หมวดค่าดำเนินงานของโครงการหมายถึง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิชาการ หรือการทำวิจัยของโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายลงพื้นที่เก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายจัดประชุม ค่าสนับสนุนโครงการย่อย ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น (ค่าทำเนียมสถาบันต้นสังกัดต้องไม่เกิน 10% ของหมวดค่าดำเนินงานของโครงการ

1. **ดัชนีชี้วัดเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ** แสดงทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. **เอกสารอ้างอิง (vacouver style รายฃะเอียดตามเอกสารแนบ)**
3. **ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะนักวิจัย**

* ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ อาชีพ หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร พร้อมทั้ง ระบุ e-mail address
* ระบุประสบการณ์ในงานวิจัย ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

1. **ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี**