

สุรศักดิ์ เป็๋นงาม

ผอ.กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



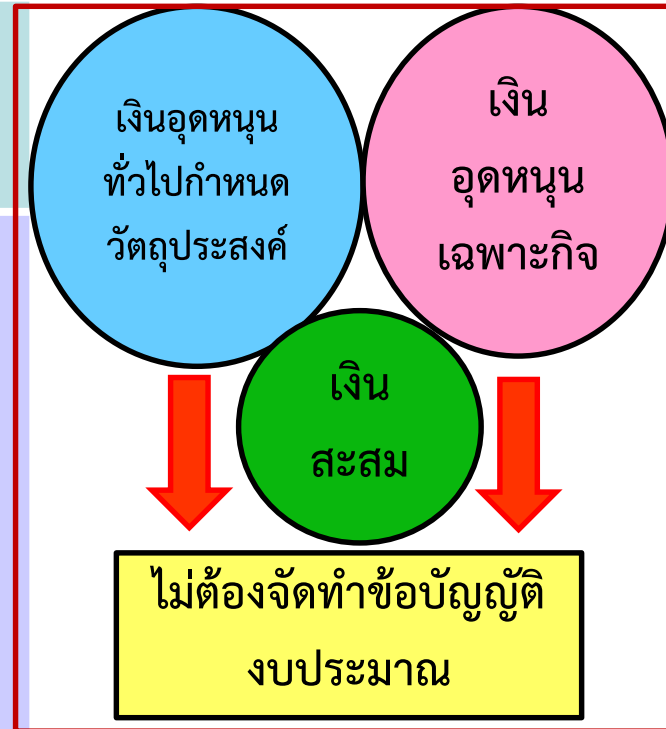
การจัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ประมาณการ รายรับ

- รายได้จัดเก็บเอง
- รายได้จากภาษีจัดสรร
- รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป
- รายได้อื่น

ประมาณการ รายจ่าย

- ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- อยู่ในอำนาจหน้าที่
- บูรณาการโครงการ
- จำแนกตามรูปแบบ



รายรับ
รายจ่าย

ผ่านการ
พิจารณาของ
สภาท้องถิ่น

ผ่านการ
พิจารณาของ
ผวจ./นอ.

มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

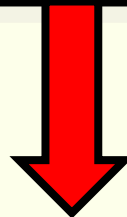
ตาม นส.ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๐ และ
นส. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลว. ๔ ต.ค. ๕๐

ตาม พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด. มาตรา 53,
พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา 62 และ พ.ร.บ. สภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87

หลักการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น

๑.	ตามอำนาจหน้าที่	
๒.	ระเบียบและหนังสือสั่งการ	
๓.	การใช้ดุลพินิจ	ต้องจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๔.	การใช้จ่ายงบประมาณ	หลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕.	ประโยชน์สูงสุด	ประโยชน์สาธารณะ แก่ประชาชน ในท้องถิ่นโดยรวม
๖.	โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

การตั้งงบประมาณ



กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มท.



การจ่ายเงิน





อำนาจหน้าที่



พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) กำหนดให้ เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน





อำนาจหน้าที่ (ต่อ)



ในท้องถิ่นของตนเอง เรื่อง การสาธารณสุข การ
อนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล และ
มาตรา 17 (19) กำหนดให้องค์การบริหารส่วน
จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีโรงพยาบาล
จังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อ





อำนาจหน้าที่ (ต่อ)



ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ดำเนินการได้ ประกอบพระราชบัญญัติการแพทย์
ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 มาตรา 33 วรรคสอง ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและ
บริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่



อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. กฎหมายจัดตั้ง

๒. กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ

๓. กฎหมายอื่น

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

- ❖ พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ❖ กฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
- ❖ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ❖ พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

อำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน

- ❖ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒
- ❖ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่อปท. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขของ อบจ. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น

- ❖ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- ❖ พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕
- ❖ พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓
- ❖ พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖
- ❖ พ.ร.บ.สงฆ์
- ❖ พ.ร.บ.การศึกษา

ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

- ❖ **ระเบียบแผน ข้อ 25** ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- ❖ **ระเบียนงบประมาณ ข้อ 22** ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- ❖ **ระเบียบรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ข้อ 39** งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น **ข้อ 57** กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำยกฯ กั้นเงินไว้เบิกในปีถัดไป **ข้อ 59** หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กั้นเงินต่อสภาท้องถิ่น



❖ **ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542 ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการของ กระทรวงการคลังโดยอนุโลม**



หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

- หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณ-การแพทย์ฉุกเฉิน
- เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นประกอบระเบียบฯ
- การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หนังสือจำแนกงบประมาณรายจ่าย
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณในเว็บไซต์





การตั้งงบประมาณ



1.ตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยใช้ฐานใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา





การตั้งงบประมาณ



2. นำแผนงาน/โครงการการแพทย์ฉุกเฉินใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ/
ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





การจัดงบประมาณ (ต่อ)



3. จัดงบประมาณการดำเนินงานการแพทย์
ฉุกเฉินในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ตามหมวดรายจ่ายของรูปแบบงบประมาณ

3.2 จัดงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน





การตั้งงบประมาณ (ต่อ)



4. กรณีที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณการแพทย์
ฉุกเฉิน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา
โอนงบประมาณที่เหลือจ่ายหรือไม่มีควม
จำเป็นต้องจ่าย ไปตั้งจ่ายเพื่องานการแพทย์
ฉุกเฉินได้





การได้รับเงินชดเชยการปฏิบัติงาน



ค่าชดเชยปฏิบัติราชการแพทย์ฉุกเฉิน ที่ได้รับ
จากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ถือเป็น
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้ง
ประมาณการรายรับไว้ในหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การได้รับเงินชดเชยการปฏิบัติงาน (ต่อ)

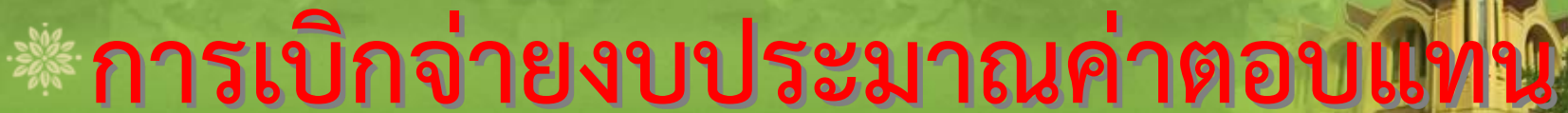
พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2543 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
การแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การได้รับเงินชดเชยการปฏิบัติงาน (ต่อ)

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 658 ลงวันที่ 25
มกราคม 2553 เรื่อง ตอบข้อหารือการ
ดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่





❁ การเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน

1. การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรขององค์กรปกครอง
2. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
3. การจ้างเหมาบริการ





การเบิกจ่าย



การจ่ายค่าตอบแทน

1.1 บุคลากรขององค์กรปกครอง ได้แก่
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่
โดยสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้





การเบิกจ่าย (ต่อ)



- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559





การเบิกจ่าย (ต่อ)

สรุปว่า ลักษณะงานส่วนใหญ่ทำในสำนักงาน
หรือลักษณะงานส่วนใหญ่ทำนอกสำนักงาน
โดยวันธรรมดาชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4
ชั่วโมง และวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัต
ฤกษ์ ชั่วโมงละ 60 บาท แต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง





การเบิกจ่าย (ต่อ)



1.2 บุคลากรภายนอก ได้แก่ อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เป็นอาสา
กู้ชีพกู้ภัย และอาสาสมัครกู้ชีพ

- อปพร. ที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย

1) จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ (วันละ 240 บาท)





การเบิกจ่าย (ต่อ)



และต้องมีคำสั่งศูนย์ แต่งตั้ง อปพร. ปฏิบัติการกู้ชีพ
และคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

ปฏิบัติงานหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2373 วันที่ 23

ธันวาคม 2557

2) จ่ายเป็นค่าช่วยการ ตามระเบียบคณะกรรมการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสา

ธารณภัย พ.ศ. 2560





การเบิกจ่าย (ต่อ)

โดยได้รับค่าใช้จ่ายอัตราต่อวัน ดังนี้

1. ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ได้รับค่าใช้จ่าย 100 บาท
2. เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ได้รับ
ค่าใช้จ่าย 200 บาท
3. เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไปได้รับค่าใช้จ่าย 300 บาท





การเบิกจ่าย (ต่อ)

3) จ่ายเป็นค่าป่วยการ ตามร่างระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560





การเบิกจ่าย (ต่อ)



โดยได้รับค่าใช้จ่ายอัตราต่อวัน ดังนี้

1. ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ได้รับค่าใช้จ่าย 100 บาท
2. เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ได้รับ
ค่าใช้จ่าย 200 บาท
3. เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไปได้รับค่าใช้จ่าย 300 บาท





การเบิกจ่าย (ต่อ)



1.3 การจ้างเหมาบริการ โดยทำสัญญาจ้างระบุดอบเขตหน้าที่การทำงานให้ชัดเจนเฉพาะบุคคล หรือพร้อมอุปกรณ์ มีการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560





การเบิกจ่าย (ต่อ)



จำนวนเงินที่จ้างเหมาให้พิจารณาจากความรู้และ
ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริงโดย
คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และพิจารณาตามสถานะ
ทางการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559)





❁ การจัดการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

1. กรณีซื้อรถยนต์
2. กรณีเช่ารถยนต์
3. กรณีดัดแปลงรถยนต์ (รอหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง)
4. กรณีจ้างเหมาบริการการแพทย์ฉุกเฉิน



การจัดการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

1. กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อรถยนต์หรือเช่ารถยนต์ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



การจัดการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (ต่อ)

2. การดัดแปลงวัสดุประเภทครุภัณฑ์

(รอหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง)



การจัดการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (ต่อ)

3. กรณีเป็นรถอาสาสมัคร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการหรือการเช่ารถยนต์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



การอบรมบุคลากรและพัฒนาศักยภาพ

1. อปท.ดำเนินการเอง
2. หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม
3. สนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม





การอบบรมบุคลากร



ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ/การอบบรมบุคลากร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 สรุปว่า อบรมบุคคลภายนอกได้ และเบิกค่าใช้จ่ายได้

1. เบี้ยเลี้ยง
2. ค่าที่พัก
3. ค่าพาหนะ





ชุดปฏิบัติการ



ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแต่งกาย ควรเป็นไปตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560



พรบ.สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก
การช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน
ของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่

มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

**กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และอัตรา ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ และ
กำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพ
ขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการ
ประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ พ.ศ.**

2544

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า
ด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และ
การขยายระยะเวลาในการขอรับเงิน
สงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตาม
หน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการ
ช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของ
ชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่
มนุษยธรรม พ.ศ. 2544



การประกันภัย

รถราชการ



1. การประกันภัย

ภาคบังคับ

2. การประกันภัย

ภาคสมัครใจ

ก. หลักเกณฑ์

1. ต้องเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

2. มีความเสี่ยงต่อการเกิด
อุบัติเหตุ

3. มีงบประมาณเพียงพอ และ
ไม่ให้นำเงินสะสมมาใช้เพื่อการนี้

บ. เงื่อนไข

กลุ่มที่ 1

- รถยนต์ส่วนบุคคลในเขตพื้นที่ 3
จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่
จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ
4 อำเภอ ของจังหวัดสงขลา ได้แก่

อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา อำเภอ นาทวี และอำเภอจะนะ

- ภารกิจปกติในพื้นที่ และมีการจด
ทะเบียนรถยนต์ในพื้นที่ รวมทั้งเจรจา
ในเรื่องของการคุ้มครองความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นจากการก่อการร้ายด้วย

กลุ่มที่ 2

รถยนต์ส่วนบุคคลที่มีลักษณะการ
ใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการ
เกิดอุบัติเหตุ แล้วมีผลกระทบต่อ
ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น



ในวงกว้างและหรือจำนวนมาก

เช่น รถพยาบาล รถยนต์
ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำมัน
รถยนต์โดยสารและหรือรถยนต์
โดยสาร จำนวนตั้งแต่ 20
ที่นั่งขึ้นไป

กลุ่มที่ 3

รถยนต์ส่วนบุคคล นอกเหนือจาก
กลุ่มที่ 2 ที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจดทะเบียนและใช้งานอยู่ใน
ปัจจุบัน

ประเภทความคุ้มครอง (ชั้น) ของการทำประกันภัย

กลุ่มที่ 1-2 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้พิจารณาประเภทของการ
จัดทำประกันภัย

**กลุ่มที่ 3 ความคุ้มครองประเภทที่
3 ในวงเงินความคุ้มครอง ไม่เกิน
300,000 บาท ต่อคน**

**ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ภัยพิบัติ หมายความว่าสาธารณภัยอันใดแก่

อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลง หรือ ศัตรูพืชทุกชนิด ภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

ราชกิจจา เล่ม 133 ตอนพิเศษ 123 ง วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน
และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน

หรือ

ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน
และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

หรือ

ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ
และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

หนังสือ มท.ด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.



- ดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาให้เบิกจ่าย
- จำเป็น จะจ้างนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาได้
- ตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ
- ทำข้อตกลงการจ้าง/สัญญาการจ้าง
- ลักษณะการซื้อบริการเป็นรายชิ้น
- มุ่งถึงเน้นผลสำเร็จของงานและระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ
- ตามข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง

เท่านั้น

(๗) Designs By Sophia Dolve

การตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ ออกนอกบัญชี

1. ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
2. ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้
หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือมีอยู่
ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ต้องการรุ่น

หรือคุณสมบัติหรือลักษณะพิเศษ
นอกเหนือบัญชี ให้ตั้งงบประมาณตาม
ราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือ
จัดหาอย่างประหยัด และชี้แจงเหตุผลให้
ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

หนังสือ ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

3. การจัดหารถยนต์ส่วนบุคคล


◆ ขนาดและราคาใช้บัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

◆ ขนาดและราคานอกเหนือจาก
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก
งบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 2

4. การจัดการรถประจำตำแหน่ง

- ◆ ขนาดเครื่องยนต์ ไม่เกิน 2,400 ซีซี

- ◆ ราคาและคุณลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

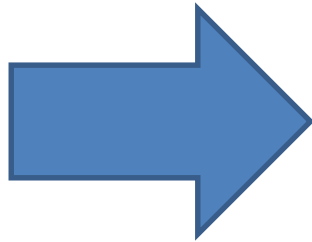
A person in traditional Thai attire, including a yellow and black patterned shirt and a white headscarf, is holding a large, dark-colored bird, possibly a crane, in a garden setting. The background is filled with various flowers, including purple and red ones, and green foliage. The text is overlaid on this image.

**5.ระงับการจัดซื้อรถรับรอง
ตามมติ คณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 8
ก.พ. 43**

หนังสือ ที่ มท 0808.2/0047 ลงวันที่ 7 ม.ค. 2551

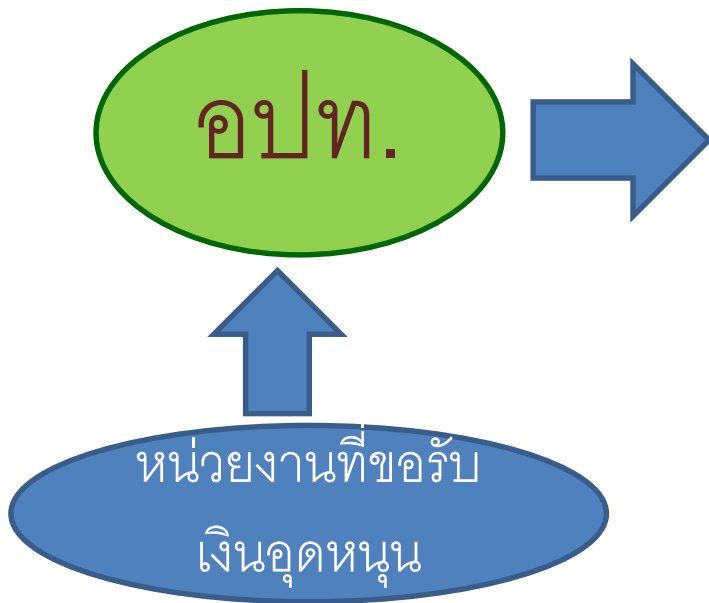
การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น

- อบจ.
- เทศบาล
- อบต.



- อปท. อื่น
- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ(การไฟฟ้า การประปา)
- องค์การการกุศล (องค์การศาสนา)
- องค์การประชาชน (จัดตั้งตามกฎหมาย + ดำเนินงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

หลักเกณฑ์อุดหนุน



เสนอโครงการ ยกเว้น ข้อ 6

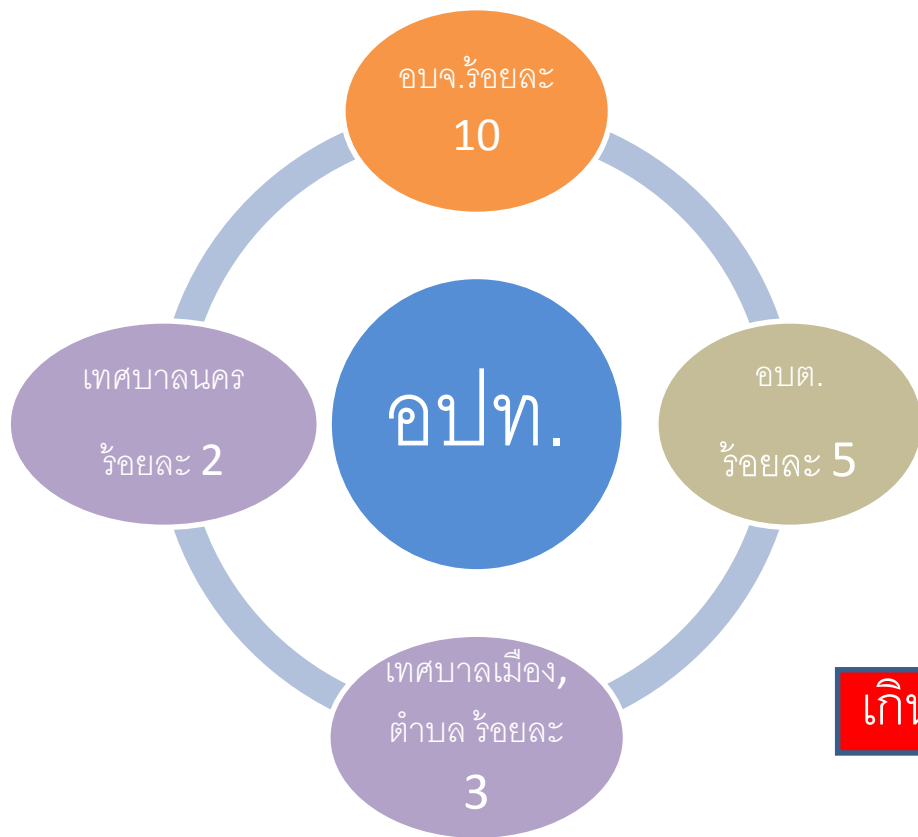
อยู่ในอำนาจหน้าที่

มีเงินร่วมสมทบ ยกเว้น ข้อ 6 ข้อ 7

นับร้อยละ ยกเว้น ข้อ 6 ข้อ 7

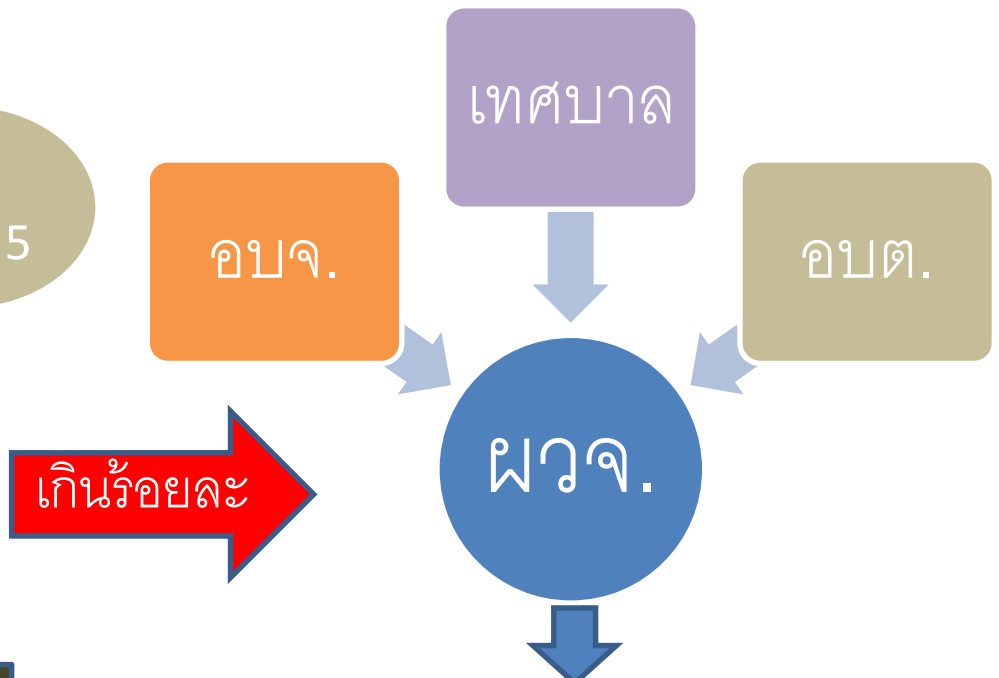
- อยู่ในอำนาจหน้าที่
- ประชาชนในเขตได้รับประโยชน์
- ต้องให้ความสำคัญภารกิจหลักตามแผนและสถานะทางการคลังก่อน
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตั้งงบประมาณ
- ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้

วงเงินในการตั้งงบประมาณ



รายได้จริงปีงบประมาณที่ผ่านมา

ไม่รวมเงินอุดหนุน



ขอก่อนตั้งงบประมาณ

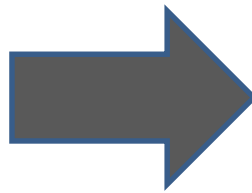
ส่วนเกินไม่เกินหนึ่งเท่าวงเงินร้อยละ

ระบุเหตุผลความจำเป็น

การดำเนินการเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณมีผลบังคับใช้

งบประมาณมีผลบังคับใช้

อปท.



แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อกั้นผู้กักพัน
ก่อนรับเงินอุดหนุน

ก่อนเบิกจ่ายเงินให้ทำบันทึก
ข้อตกลงตามแบบที่กำหนด

ตรวจสอบสถานะการเงิน การคลัง

ติดตามและประเมินผล

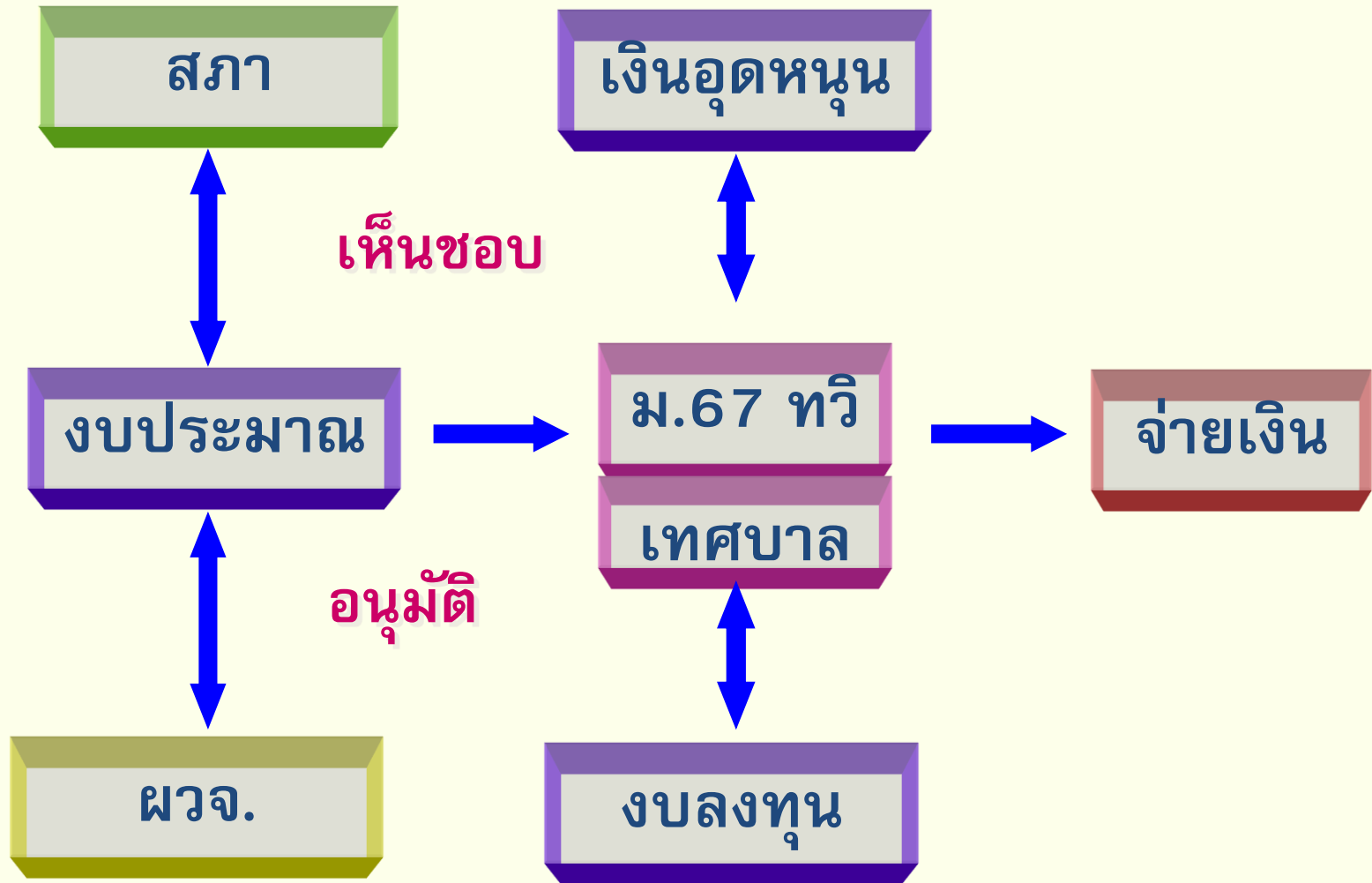
ข้อ 26 การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายต่าง ๆ

เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เป็นการโอนทุกรายการที่ไม่มีผลกระทบต่อ
การเปลี่ยนแปลงลักษณะปริมาณ คุณภาพ หรือ

ไม่มีผลกระทบต่อการโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง





ข้อ 27 การโอนงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นการโอนที่ทำให้มีผลกระทบต่อ
เปลี่ยนแปลงลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือ

เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



ข้อ 28 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมวดรายจ่ายต่าง ๆ

เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เป็นการเปลี่ยนแปลงทุกรายการที่ไม่มี
ผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงลักษณะปริมาณ
คุณภาพ หรือ

ไม่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง



ข้อ 29 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้มีผลกระทบต่อ
การเปลี่ยนแปลงลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือ

เป็นการเปลี่ยนแปลงไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



ข้อ 31 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงรายการที่เบิกตัดปี

- การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้
- กระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

* กรณีไม่ได้ก่อนนี้ → สภาท้องถิ่น

* กรณีก่อนนี้ผูกพัน → คณะผู้บริหาร



ข้อ 7 กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน

- ** กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- ** การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณปีที่ล่วงมาแล้ว ให้ถือยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้ โดยรวมงบเพิ่มเติมและรายการโอนเพิ่ม / ลด เข้าไปด้วย
- ** กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และ หมวดค่าสาธารณูปโภค



ข้อ 38 การก่อหนี้ผูกพันเกิน 1 ปีงบประมาณ

1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
2. ต้องเป็นโครงการ**ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**
3. โครงการไม่อาจแยกจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วน ๆ ได้
4. มีรายได้ไม่เพียงพอจะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว
5. **ผูกพันได้เพียง 2 ปี**
6. ต้องใช้งบประมาณไม่เกิน 50% ของรายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีที่ผ่านมา
7. ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้จ่ายในปีปัจจุบันเท่าใดและในปีงบประมาณถัดไปเท่าใดให้ชัดเจน

