



ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการรับสมัครและแก้ไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ตามที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการปิดรับสมัครไปแล้วนั้น เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามข้อ (๒) ก คุณสมบัติทั่วไป (๖) ซึ่งระบุว่าไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น อันเป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ดังนั้น สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จึงขอขยายกำหนดเวลาการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน พร้อมทั้งตัดความในคุณสมบัติข้อ (๒) ก คุณสมบัติทั่วไป (๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ การรับสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสำรอง และการบรรจุแต่งตั้ง เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรืออากาศเอก

(อัจฉริยะ แผงมา)

เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน
และการบรรจุแต่งตั้ง

แนบท้ายประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านมาตรฐานและคุณภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักรับรองและกำกับมาตรฐาน	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๓) ผู้จัดการกลุ่มงานนโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๔) ผู้อำนวยการพิเศษ งานวิจัย	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๕) พนักงานปฏิบัติการ งานเลขานุการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๖) พนักงานปฏิบัติการ งานพัฒนาบุคลากร	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติได้เต็มเวลา
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๕) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมี

ความผิดปกติทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑๐) ไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือเป็นโรค ตามที่เลขาธิการกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศ

ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

(๓) การรับสมัครสอบ

(๓.๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ที่ www.niems.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยวิธีการพิมพ์เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบจัดส่งหรือยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๔ พรรษา สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๔ หรือจัดส่งทาง E-mail : amika.s@niems.go.th ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๕๗๖-๑๘๗๗, ๐๘๙-๐๔๐-๑๖๖๙

(๓) เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

(๓.๑) Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน

(๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓.๓) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๓.๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ติดใบสมัคร)

(๓.๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

(๓.๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามดังนี้

๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

(๓.๖) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่จะสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

(๓.๓) ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ทั้งนี้ ให้นำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงในวันทำการสอบ

(๓.๔) ใบสมัครฉบับใดที่มีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

(๔) การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ที่ www.niems.go.th

(๕) วิธีการสอบแข่งขัน

(๕.๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๕.๒) การสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๕.๓) การแสดงผลงานทางวิชาการเฉพาะตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อน เมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับกรอบเนื้อหาและวิธีการสอบแข่งขันปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

(๖) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คะแนนทั้งสองส่วนรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การประเมินผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

สถาบันสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยถือคำตัดสินของสถาบันเป็นที่สุด

(๗) การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสำรอง

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและบัญชีสำรองทางเว็บไซต์ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ที่ www.niems.go.th และการขึ้นบัญชีสำรองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล

(๘) การบรรจุและแต่งตั้ง

(๘.๑) ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ แต่งตั้งโดยได้รับเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือนตำแหน่งนั้น

(๘.๒) ผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านมาตรฐานและคุณภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พัฒนางานวิชาการด้านมาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน รวมถึงศึกษาวิจัย พัฒนางานวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ บูรณาการงานศึกษาวิจัยในภาพรวมของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ พิจารณาตามแผนหลักการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อปฏิบัติการกิจด้านวิจัยและพัฒนาที่สร้างมูลค่าเพิ่มและส่งผลกระทบต่อทิศทางและเป้าหมายของประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาด้านการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่องาน
- ๓) มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๔) มีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถด้านมาตรฐานและคุณภาพระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- ๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ตำแหน่งผู้อำนวยการ สังกัดสำนักรับรองและกำกับมาตรฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของสำนักที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านยุทธศาสตร์แผนงาน วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักตามที่กำหนด และติดตาม เร่งรัด การดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติการ ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานของสำนัก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ และวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของ ประเด็นปัญหาและมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จัดระบบงานและอัตรากำลังในสำนัก ให้สอดคล้องกับภารกิจ และติดตาม ประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของสถาบัน และติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่องาน
- ๓) มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน
- ๔) เคยดำรงตำแหน่งบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- ๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ตำแหน่งผู้จัดการกลุ่มงานนโยบายและแผน สังกัดสำนักยุทธศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย วางแผนการจัดทำข้อเสนอนโยบายการแพทย์ฉุกเฉินและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติการ ร่วมศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่าง ๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สุขภาพ และการแพทย์ฉุกเฉิน ร่วมสังเคราะห์ประเด็นหลักการแพทย์ฉุกเฉินที่ต้องพัฒนา (critical issues) และวิเคราะห์ผลกระทบของแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ศึกษาและจัดทำข้อเสนอทางเลือกเชิงนโยบายการแพทย์ฉุกเฉิน นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติการ และควบคุมกำกับการทำงาน การประสานนโยบาย/แผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับพื้นที่

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การแพทย์ฉุกเฉิน (แผนหลักการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การ) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การแพทย์ฉุกเฉิน (แผนหลักการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การ) ร่วมศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน ควบคุมดูแลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบของแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนหลักการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ หรือแผนกลยุทธ์ขององค์การ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การแพทย์ฉุกเฉิน (แผนหลักการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การ) เสนอ กพผ.หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับการทำงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การแพทย์ฉุกเฉิน และร่วมจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาระบบประกันสุขภาพ และแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การ วางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การที่ แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ และควบคุมกำกับการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. งานวิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณประจำปีของ สพผ. วางแผนในการจัดทำคำขอและขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สพผ. ร่วมจัดทำคำขอและขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สพผ. ควบคุมกำกับการจัดทำคำขอและขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สพผ.

๕. งานบริหารจัดการทีมงาน วางแผนพัฒนาการทำงานและระบบงานภายในกลุ่มงาน และมีการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์แก่ทีมงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของโครงการภายในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอและให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษากับทีมงาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานภายในทีม รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ สพผ.

๖. งานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพขององค์การในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี

๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่องาน

๓) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือการบริหารยุทธศาสตร์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และมีประสบการณ์ด้านบริหาร หรือมีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผล งาน และการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) มีความรู้และทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้านหรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น มีความรู้เกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารยุทธศาสตร์ การแพทย์ฉุกเฉิน วินัยการเงินการคลังฯ มีทักษะด้านการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน มีทักษะในการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่าง ๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สุขภาพ และการแพทย์ฉุกเฉิน มีทักษะในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านการแพทย์ฉุกเฉิน วิเคราะห์นำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการกำหนดยุทธศาสตร์ มีทักษะในการการคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและแปลงแผนสู่การปฏิบัติการ การกำกับติดตามและประเมินผลเชิงระบบ มีทักษะในการสื่อสาร ถ่ายทอดและให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการวางแผน บริหาร และกำกับติดตาม ประเมินผลโครงการ/แผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี

๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint

๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ งานวิจัย สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาวิชาการ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับงานวิจัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อพัฒนางานวิชาการ พัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ โครงการวิจัยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของสถาบัน เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผนดำเนินการวิจัยต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิชาการและปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลรวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางการวิจัย ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และวินิจฉัย เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิจัย หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะด้านที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการวิจัย และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางการวิจัย ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ ในการวิจัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัยภายในสถาบันและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ และพัฒนาบุคลากรทางการวิจัย

๒. ด้านการวางแผน ร่วมกำหนดแผนงาน โครงการของสำนัก เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด หรือร่วมดำเนินการโครงการทางด้านการศึกษาวิจัยเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

๓. ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบัน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก ทางด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการวิจัย เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ๓) มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๔) มีประสบการณ์บริหารโครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- ๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ งานเลขานุการ สังกัดสำนักยุทธศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การประสานงาน การจัดการ ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร ติดตามข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ และสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการของสถาบันได้อย่าง รวดเร็วและคล่องตัว รวมทั้งดูแลการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๓) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความรับผิดชอบงาน ชยัน อดทน ทำงานภายใต้ความกดดันสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถ ในการประสานงานและต้อนรับผู้มาติดต่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของผู้บังคับบัญชาและองค์กร สามารถเก็บ ความลับของผู้บังคับบัญชาได้
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- ๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ งานพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักบริหารกลาง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีขึ้น สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ยากขึ้นและมีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน การสอนงาน การให้คำปรึกษา การมอบหมายหน้าที่ให้ทำเป็นครั้งคราว การให้รักษาการแทน การโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อให้โอกาสศึกษางานที่แปลกใหม่ หรือการได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

๒. ออกแบบ พัฒนาและวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับลักษณะและทิศทางขององค์กร และสามารถนำแผนงานไปปฏิบัติใช้จริงทั้งองค์กร ตลอดจนติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของงาน ดำเนินงานตามแผน จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อสะท้อนภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร รวมถึงการวางแผนการให้รางวัลบุคลากร

๓. การคัดเลือกหรือระบุคนเก่งขององค์กร พัฒนาคคนเก่ง บริหารและจูงใจคนเก่ง รักษาคนเก่งไว้ในองค์กร เพื่อรักษาประสิทธิภาพขององค์กร ลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร และวางแผนเกี่ยวกับสายอาชีพของบุคลากร ศึกษาและสำรวจตำแหน่งงานต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสที่จะเจริญก้าวหน้าในองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๓) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความรับผิดชอบงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันสูง
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- ๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

กรอบเนื้อหาและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ความรู้เกี่ยวกับแผนหลักการแพทย์ฉุกเฉิน
- ความรู้คอมพิวเตอร์
- ความรู้ภาษาอังกฤษ

๑.๒ ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพของระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย
- ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ
- ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือการแสดงวิสัยทัศน์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

๓. การประเมินผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ชำนาญการพิเศษ จะต้องส่งผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ มีผลงานวิจัย หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ หรืองานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษ มีผลงานวิจัย หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ หรืองานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

การประเมินผลงานทางวิชาการให้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการสอบสัมภาษณ์