

ระเบียบคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง การลงนามในประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ชุดปฏิบัติการ” หมายความว่า ชุดปฏิบัติการที่ได้ขึ้นทะเบียนตามเงื่อนไขที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติของคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา หรือออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงินกองทุน

ข้อ ๖ บรรดาเงินรายรับของกองทุนให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด

ข้อ ๗ การรับเงินเข้ากองทุนให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัตติ การรับเงินเป็นเช็คที่ได้รับล่วงหน้าให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยและให้นำฝากธนาคาร เมื่อถึงวันกำหนด

การรับเงินทางธนาคาร หรือทางอื่นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุนทุกประเภท ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ออกใบเสร็จรับเงินในนามของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่ การรับเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนารายการขอเบิกเงินงบประมาณ และรายการบันทึกการจ่ายเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด และให้มี สำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

ให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ในใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๙ เมื่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติได้รับเงินแล้ว ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุน ในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการรุ่งขึ้น

หมวด ๒

การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติอนุมัติการจ่าย ภายใต้แผนการเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้

(๑) เพื่ออุดหนุนหรือชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาล ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และได้ขึ้นทะเบียนกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ตามอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

(๒) เพื่ออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอัตราที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

(๓) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในด้าน

(๓.๑) การพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษา การฝึกอบรม

(๓.๒) การจัดหาอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และเครื่องมือช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๓.๓) การบริหารจัดการและการพัฒนาการปฏิบัติการฉุกเฉิน การติดต่อสื่อสาร การสั่งการ การลำเลียงหรือขนส่ง รวมถึงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการประสานการปฏิบัติการฉุกเฉิน

(๓.๔) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยและพัฒนา

(๓.๕) การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาให้ผู้ป่วยฟื้นภาวะฉุกเฉิน

(๓.๖) การป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน รวมถึงการเตรียมการเพื่อป้องกัน

(๔) เพื่อจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามมาตรา ๓๖

(๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด

ข้อ ๑๑ วิธีการจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) โอนจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร

(๓) จ่ายทางอื่นตามที่เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินนั้น

(๒) การจ่ายเงินให้บุคคล หรือหน่วยงาน ให้จ่ายในนามบุคคล หรือหน่วยงานนั้น

(๓) การออกเช็คสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมและขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรให้ขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มได้ และให้ขีดเส้นตรงหลัง ชื่อ สกุล ชื่อบริษัท หรือชื่อห้างหุ้นส่วน หรือผู้มีสิทธิรับเงินจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “ตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณี โดยมีให้การเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุน โดยปกติต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทางธนาคาร หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด เก็บไว้ตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินกองทุนรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบและรายการที่เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินกองทุน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็กระทำได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติทำใบสำคัญกู้ยืมเงิน หรือเสียหาย ใช้การไม่ได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่การเงินรายงานเลขานุการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติทราบโดยมิชักช้า และแจ้งความเป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าใบสำคัญกู้ยืมที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือ เสียหายใช้การไม่ได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองใบสำเนานั้น หรือใบรับรองการรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้

(๒) ถ้าใบสำคัญกู้ยืมที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหายหรือ เสียหายใช้การไม่ได้ด้วยเหตุใด ๆ หากไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งคำรับรองว่าไม่เคยนำใบสำคัญกู้ยืมมาเบิกจ่ายและหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอเลขานุการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินนั้น แทนใบสำคัญกู้ยืม

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝากประจำ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวัน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติได้รับเงินเข้ากองทุน แต่ไม่สามารถนำเงินส่งเข้าบัญชีกองทุนได้ทันในวันที่ได้รับเงิน ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเก็บรักษาเงินดังกล่าวไว้ในตู้নিরภัยและให้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการรุ่งขึ้น

ในกรณีที่วันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้ เมื่อถึงวันเปิดทำการปกติให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ รับผิดชอบการนำเงินดังกล่าวฝากเข้าธนาคารทันที

หมวด ๔

การบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๙ การบัญชีของกองทุน ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจัดทำบัญชีตามแบบเกณฑ์คงค้าง

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จัดเก็บเอกสารการรับจ่ายเงินที่เป็นหลักฐานในการบันทึกควบคุมตามระบบบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี เมื่อได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้วให้เก็บรักษาไว้เหมือนเอกสารทั่วไป

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือนเสนอต่อเลขาธิการ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) รายงานประจำไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส

(๓) งบดุลและบัญชีส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี

(๔) รายงานงบการเงินและบัญชีที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้วพร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ผ่านมาด้วย เสนอต่อคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน และรัฐมนตรีเพื่อทราบ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อพิจารณา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชาตรี เจริญชีวะกุล

เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

อัตราการอุดหนุน/ชดเชย ให้แก่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน
 แบบท้าย ระเบียบคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน
 ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒
 ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

.....
 การกำหนดอัตราตามระเบียบนี้ ได้คำนึงถึงการปฏิบัติการฉุกเฉินในเขตพื้นที่หรือภูมิภาค

ในการปฏิบัติการประกอบด้วย

หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน		อัตรา (บาท)
การปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการ	
ทางบก	เบื้องต้น	ไม่เกิน ๓๕๐ ต่อครั้ง
	ระดับพื้นฐาน	ไม่เกิน ๕๐๐ ต่อครั้ง
	ระดับกลาง	ไม่เกิน ๗๕๐ ต่อครั้ง
	ระดับสูง	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ต่อครั้ง
ทางอากาศ		ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ต่อหนึ่งชั่วโมงบิน

หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน		ระยะทางไปกลับ(กม.)/อัตรา (บาท/ครั้ง)			
การปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการ	๕-๑๐	๑๖-๕๐	๕๑-๑๐๐	มากกว่า ๑๐๐
ทางน้ำ	ประเภทสาม	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	
เบื้องต้น	ประเภทสอง	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐
	ประเภทหนึ่ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐