



**ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**  
**อาคารสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ระยะเวลา ๑๐ เดือน**

**๑. ความเป็นมา**

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำพื้นที่อาคารสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารและทรัพย์สินต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ ทรัพย์สิน และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติตลอดเวลา

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

**๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย**

- ๑) เป็นชายไทยผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยแสดงเอกสารรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือผู้ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ในวันยื่นของเสนอราคา
- ๕) แสดงหลักฐานการฝึกอบรมการใช้งานการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) / การใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ หรือ AED
- ๖) มีความประพฤติดี ไม่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๗) ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข นอกเหนือจากที่กระทรวง-สาธารณสุข กำหนดให้
- ๘) ต้องเป็นผู้มีภริยา วาจาสุภาพ
- ๙) แต่งกายเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๑๐) เป็นผู้ที่ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบอันพึงปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

**๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

- ๑) ส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาประจำ ณ จุดที่กำหนด พร้อมประวัติและหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานให้ผู้ว่าจ้างก่อนลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารของพนักงาน ประกอบด้วย
  - สำเนาบัตรประชาชน

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคอันตรายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
  - สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๒) จัดส่งพนักงานตามรายชื่อข้อ ๑) มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามเวลา ณ จุดปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- ๓) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ยกเว้นขณะรอผู้มาเปลี่ยนเวร
- ๔) จัดระบบเอกสารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่โดยให้ยื่นเอกสารต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวัน เพื่อตรวจสอบและลงชื่อ
- ๕) จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ดังนี้
- ยานพาหนะที่ใช้สำหรับตรวจตราพื้นที่ของหัวหน้าผลัด
  - กระจก ไฟฉาย กุญแจมือ นกหวีด วิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) ประจำตัวพนักงาน พร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาทุกคน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำการตรวจเช็คการทำงานของวิทยุสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๖) ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วยขณะพนักงานกำลังปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่กำหนด
- ๗) ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดด้วยความปลอดภัยและครบถ้วน
- ๘) จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานที่และป้องกันการโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ เอกสาร บุคคล ตลอดจนระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ และการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๙) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในการดูแลควบคุมกำกับโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มาติดต่องานกับหน่วยงานทั้งหมดตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม
- ๑๐) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากกรณีนั้นๆ ตามเกณฑ์ ดังนี้
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เสียหาย และ/หรือสูญหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสภาพความเสียหายหรือราคาทรัพย์สินที่สูญหายในราคาที่คุณว่าจ้างกำหนดโดยมีวงเงินรับผิดชอบครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - ในกรณีที่มีความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำผิดทางอาญา ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเอง ตลอดจนให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการสืบสวนหาหลักฐานข้อเท็จจริงได้

หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นหลัก

- ๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้คืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบ การสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายนั้นให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือทวงถาม
- ๑๒) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างในกรณีความเสียหายที่ผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล และภัยธรรมชาติ
- ๑๓) ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง เช่น เมาสุรา สิบบุหรี หลับ ทะเลาะวิวาท ฯลฯ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญาให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา
- ๑๔) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิการปรับตามข้อ ๒.๑๔ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาใช้ดุลพินิจ ดังต่อไปนี้
  - สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาอันสมควรและระหว่าง ผู้รับจ้างแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย
  - หากมีความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้
  - หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและผู้ว่าจ้างได้ตัดเตือนแล้วยังไม่เกิดผลดีแก่ทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้
- ๑๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อที่พักรักษาความปลอดภัยขณะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- ๑๖) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานกำหนด
- ๑๗) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน

#### ๔. รายการละเอียดของงาน

##### ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารที่รับผิดชอบตามวิธีปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง
- ๒) ตรวจสอบยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารที่รับผิดชอบตลอดจนอำนวยความสะดวก และจัดการจราจรบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามระบบการจราจร ดังนี้
  - ไม่อนุญาตให้บุคคลนำรถมาหัดขับภายในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร
  - จัดระบบการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยในการคัดกรองยานพาหนะตามหลักเกณฑ์และความเหมาะสม เช่น ป้อมตรวจ แฉกั๊กันรถผ่านก่อนตรวจ ฯลฯ

- ตรวจสอบและอนุญาตให้รถที่มีบัตรอนุญาตของกระทรวงสาธารณสุขหรือที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด ผ่านเข้า – ออก โดยสะดวก
  - กรณีที่รถไม่มีบัตรอนุญาตของกระทรวงสาธารณสุขหรือสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติให้ตรวจสอบยานพาหนะตามหลักเกณฑ์การรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
  - กรณีการจะนำรถยนต์ราชการออกนอกบริเวณอาคารที่รับผิดชอบนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ต้องมีใบอนุญาตนำรถคันดังกล่าวออกนอกสถานที่กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตให้จดบันทึกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของผู้ขับรถและบันทึกหมายเลขทะเบียนรถยนต์ราชการคันดังกล่าวให้ครบถ้วน
  - ตรวจสอบยานพาหนะที่ขนย้ายทรัพย์สินต่าง ๆ ก่อนให้ออกนอกอาคารสถานที่ที่รับผิดชอบในกรณีเกิดเหตุต้องสงสัยให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
- ๓) กรณีเกิดเหตุร้ายให้ติดต่อประสานงานและสื่อสารภายในหน่วยรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานภายในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการระงับเหตุ
  - ๔) รักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับเหตุจากการโจรกรรมการก่อวินาศกรรม ตามหลักเกณฑ์รักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  - ๕) ตรวจสอบ ดูแล เกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ กรณีพบความผิดปกติให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที
  - ๖) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบมิให้ได้รับความเสียหาย
  - ๗) จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด กรณีเกิดเหตุผิดปกติต้องบันทึกรายงานโดยละเอียดและรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยเร่งด่วน
  - ๘) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่ร่วมในขณะปฏิบัติหน้าที่
  - ๙) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในการดูแลควบคุมกำกับโดยเคร่งครัด
  - ๑๐) ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติตนต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างสุภาพ อ่อนน้อม

#### ๔.๒ จุดปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด ดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัยประกอบด้วยพนักงาน จำนวน ๔ คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันทั้งวันทำการและวันหยุดราชการโดยปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด (กลางวันและกลางคืน) ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง

จุดปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.
๑. อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๔ พรรษา	๑ คน	๑ คน
๒. อาคารพัฒนาบุคลากรการแพทย์ฉุกเฉิน	๑ คน	๑ คน

## ๔.๓ เงื่อนไขทั่วไปของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) ต้องใส่ชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบที่มีเครื่องหมาย / สัญลักษณ์ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ๒) กรณีทรัพย์สินของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๓) หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ทันที และต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน (สิ้นงวด) ตามสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานประกอบด้วยตารางปฏิบัติหน้าที่ประจำวันรวมเป็นรายเดือน และบันทึกภายในประจำวันรวมเป็นรายเดือน

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๖ ครบถ้วนและถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับที่สถาบันแต่งตั้งทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จำนวน ๑,๐๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยเอก



ประธานกรรมการ

(อรณพ สุขไพบุลย์)

ผู้อำนวยการงานบริหารระบบสื่อสาร

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายธวัชชัย ใจมั่น)

พนักงานปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายธนภัทร ญาณเนตร)

พนักงานปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป